



**GYERMEKLIGET ALTERNATÍV  
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**ÓVODÁRA VONATKOZÓ  
HÁZIREND**

**2019.**

## Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	2
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI .....	3
2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN .....	3
A gyermekek jogai .....	4
Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje .....	4
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	5
A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása .....	5
A gyerekek étkeztetése .....	6
A gyerek ruházata .....	7
Otthonról hozott tárgyak .....	8
A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	8
3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN .....	8
A szülők jogai .....	8
A szülő kötelessége .....	9
A család és az óvoda együttműködésének lehetőségei .....	9
Az óvodai étellel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok .....	9
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása .....	10
Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel .....	10
Az óvodai életünket óvó-védő rendelkezések .....	10
A gyermekvédelem feladata az óvodában .....	11
4. TÉRÍTÉSI DÍJAK FIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK ÉS KEDVEZMÉNYRENDSZER .....	11
Ebédmegrendelés .....	11
Kedvezményes ebéd .....	11
Eseti ebédlemondás .....	12
Ebédszámlázás .....	12
Ebédfizetés .....	12
Félnapos óvodai ellátás .....	12
A térítési díjak, visszatérítések rendje .....	12
5. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK .....	12
6. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN .....	13
Óvodai nevelés sajátosságai és céljai .....	13
Óvodai ünnepek megünneplésének időpontja .....	14
Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása .....	14
7. BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK .....	15
8. PANASZKEZELÉS RENDJE .....	15
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	15
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	16

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Házirend belső jogforrás. A jogorvoslati jog a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. tv. 37. §-a alapján gyakorolható. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben a jogszabályok és az intézmény szervezeti és működési szabályzata irányadóak.

### **A Házirend nyilvánosságra hozatala:**

- A hivatalos dokumentáció részeként kifüggesztésre kerül az óvoda nevelői szobájában, az iskola titkárságán és a számítógépes adatbázisban.
- A házirend egy példányát, vagy elektronikus elérhetőségét a szülőknek, tanulóknak az iskolába történő beíratáskor, annak érdemi változása esetén át kell adni.
- Ennek megfelelően a tanulók a házirendet a tanév kezdetekor, szeptemberben kapják kézhez első alkalommal. Kisebb mértékű változtatás esetében csak a módosításokat kapják meg.

A házirend az óvodai élet szabályait rögzíti. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az óvoda munkarendjét. Betartása és betartatása óvodánk minden gyermekének, dolgozójának joga és kötelessége! A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló óvodai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirendet az Intézmény vezetője készíti el, a Pedagógiai Kollégium fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Kollégium, - működése esetén - a diákönkormányzat véleményét kikérjük.

### **Felülvizsgálat rendje:**

A Gyermekliget Alternatív Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola óvodai intézményegysége Házirendjét a jogszabályban meghatározott esetekben, ill. az érintettek írásbeli kérelmére minden esetben felülvizsgáljuk.

Ezen házirend a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján és az intézmény Pedagógiai Programjában foglaltak figyelembevételével készült.

Kecskemét, 2019. augusztus 27.

Farkas Zsuzsanna  
intézményvezető

## 1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

### Az intézmény adatai

Név: Gyermekliget Alternatív Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhely: 6000 Kecskemét, Szarkás 74.

Telephely neve: Gyermekliget Alternatív Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Óvodája

Címe: 6000 Kecskemét, Fecske u. 15.

OM azonosító: 200228

Intézményvezető: Farkas Zsuzsanna

Telefon: 76/450-600, 20/439-0878; óvoda: 20/441-43-73

E-mail: [titkarsag@gyermekligetkecskemmet.hu](mailto:titkarsag@gyermekligetkecskemmet.hu)

Alapító szerve: „Gyermekkert” Kecskeméti Waldorf Egyesület

Felügyeleti szerve: „Gyermekkert” Kecskeméti Waldorf Egyesület

Az óvoda logopédiai szakrendelése: Nyíri úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani

Intézet, Logopédiai Szakszolgálat (Kecskemét, Czollner tér 1. Tel:76/322-611)

Nevelési Tanácsadó (Kecskemét, Fecske u. 8. Tel:76/480-700)

### Nyitva tartás rendje

Hétfőtől péntekig 6.45-16.45

### Nevelési év

Folyó év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig

Iskolai őszi, téli, tavaszi szünet alatt az óvoda zárva van, szükség esetén felügyeletet biztosítunk az óvodában, vagy az iskolában.

### Nyári zárás időpontja

A zárva tartásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárás ideje alatt a gyermek elhelyezéséről a szülő gondoskodik. Igény szerint lehetőséget biztosítunk másik feladatellátási helyen elhelyezni a gyermeket.

### Nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nap áll rendelkezésre, melyet a neveléssel, oktatással összefüggő feladatokra lehet felhasználni. Ezek időpontját az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Az esetleges időpont-változásokról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. A nevelésnélküli munkanapokon a szülőknél kell gondoskodnia a gyermek elhelyezéséről.

## 2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: heti 50 óra

A gyermekekre az óvodában tartózkodásuk ideje alatt képzett óvónő felügyel, s látja el őket pedagógiánknak megfelelően. A gyermek az óvodai ellátást akkor veheti igénybe, ha

- a 3. életévét betöltötte, illetve 3. életévét a beiratkozás időpontjától számítva fél éven belül betölti, és szobatiszta
- a gyermek egészséges,
- a szülő befizette a támogatási és étkezési díjat

### **A gyermekek jogai**

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus illetve a felügyelettel megbízott intézményi dolgozó felügyelete alatt áll.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, faeszközök, csoportszobai eszközök, anyagok, udvari eszközök, kötények), berendezéseit (bútorok, egyéb használati eszközök,) felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

### **Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje**

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 15-e és május 15-e között kerül sor.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az óvodai felvételtől az intézményvezető illetve az óvodapedagógusok is tájékoztathatják a szülőt, határozat formájában. Az sikertelen felvételtől is köteles tájékoztatást adni a szülők részére, illetve magyarázatot biztosítani mögé.
- Felvehető az a 2,5 éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel. (Feltétele a ténylegesen a betöltött 3. életév és a szobatisztaság)

Az óvodát az a gyermek veheti igénybe, aki:

- teljesen egészséges (orvosi ig.)
- teljesen szobatiszta.

A gyermekek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik el egymásnak.

Elsősorban tanköteles korú veszünk át. Az óvodaváltoztatást kérő gyermek átvétele előtt minden esetben egyeztetünk az elbocsátó óvoda vezetőjével.

### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket és a következő szabályok tiszteletben tartása mellett teszik.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.
- A reggeli érkezésnél a gyermeket a szülő személyesen adja át az őt fogadó óvónőnek. **Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyen átvett a szülőtől.**
- Az óvónő által átadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- A zsúfoltság elkerülése érdekében a gyermeket lehetőleg egy személy kísérelje az óvoda épületébe. Átköltöztetés és átadás után a kísérő a csoportszobában - az ÁNTSZ előírásainak megfelelően- nem tartózkodhat.
- Az óvodából való távozás módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, az óvodapedagógusaitól. Kérjük, ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba, ha nem szükséges. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- Továbbá kérjük a szülőket, hogy az óvodai nyitvatartási időpontját tartják tiszteletben és igyekezzenek 15, de legkésőbb 10 perccel az óvoda zárása előtt megérkezni a gyermekéért és a lehető legrövidebb időn belül elhagyni az intézményt! Erre azért van szükség, hogy a zárási illetve nyitási feladatokat megfelelően elvégezhessük.
- Hazamenetelkor az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt a szükséges idő keretein belül hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!

### **A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása**

- Az óvoda csak egészséges gyermeket fogadhat. Lázas illetve fertőző betegségben szenvedő gyermeket az óvoda nem fogadhat.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg lett az óvodában, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, a gyermek orvosi ellátásáról gondoskodunk.
- A gyermek óvodából való távolmaradását /betegség, üdülés, stb./ a szülő haladéktalanul jelezze a csoportban tartózkodó óvónőnek, az óvodatitkárnak /időben történő ebédlemondás miatt.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen.
- Az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap igazolatlan mulasztás szabálysértésnek minősül.

### **A gyerekek étkeztetése**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A heti étrend az óvoda előterében megtekinthető.

A gyermek ételérzékenységét kérjük, jelezzék, orvosi igazolás alapján az étkeztető vállalja a diétás menü biztosítását.

- Szülő otthon elkészített ebédet csak abban az esetben hozhat be gyermekének az óvodába, ha a gyermek szükséges speciális táplálkozását orvosi igazolás különösen indokolja vagy előírja. (Ez esetben mellékelni kérjük ezen igazolás másolatát.)
- Az otthonról hozott finomságok kínálását és elosztását az óvónővel kell megbeszélni. Fontos szempont, hogy az étel minősége ne ütközzön táplálkozási szokásainkkal.



- Egyéni reggeli elfogyasztása otthon történik, erre az óvodába érkezéskor már nem tudunk a gyermekeknek lehetőséget biztosítani. Étkezésekre a csoport napirendjének rendszeres idejében van lehetősége a gyermeknek.

Ingyenes óvodai étkezésre jogosult, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették.

A normatív étkezési kedvezmény igényléséről a szülőnek írásban kell nyilatkozni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az óvodatitkárnál bejelenti

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Betegség, vagy egyéb távolmaradás esetén a bejelentést követő **harmadik naptól** tudjuk lemondani az ebédet. A szülőnek meg kötelessége jelezni az óvónők felé is illetve a [titkarsag@gyermekligetkecskemet.hu](mailto:titkarsag@gyermekligetkecskemet.hu) e-mailre. A napi ebédlemondás 48 órával előtte történik. Az ebéd számlázásával is fizetésével kapcsolatban az intézményi titkárságon lehet érdeklődni és tájékoztatást kapni.

### **A gyerek ruházata**

- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő (Ajánlatos olyan cipőt adni a gyermek lábára, ami pont az ő mérete, illetve fogja a bokáját, gumitalppal rendelkezik, fűzős, és ortopéd talpbetéttel rendelkezik. Biztosítja a gyermeknek megfelelő járást. A ruhája ne legyen túl szűk és tapadós, mert gátolja a szabad mozgását, bármilyen szép ruházatról is legyen szó.)
- A váltóruhákat mindig elegendőt biztosítsanak, illetve ellenőrizzék a készletet (Tanácsos a gyermekkel együtt pakolni és kikészíteni a ruhákat, hisz az együtt töltött idő hasznosságát és minőségét is megtapasztalhatja a gyermek)
- Gumicsizmát, overált, az udvari játékhoz pedig olyan játszóruhát” kérünk, melyben a gyermek - pedagógiánkból fakadóan- szabadon játszhat a földdel és a vízzel is. Az overálhoz tartozzon egy fa vállfa is, amit névvel illetve jellel ellátunk. A gumicsizma megfelelőségéről és az overál tisztántartásáról a szülő gondoskodik.
- Célszerű, névvel illetve jellel ellátott ágyneműt, melynek tisztántartásáról a szülők gondoskodnak, illetve tartalmazzon egy vízhatlan matrac védőt. Az óvodai matrac károsodása és a higiéniai állapotának a megőrzése szempontjából.
- A szokásos ruházati és személyi felszerelési tárgyak kivételével nem lehet személyes dolgokat - különösen, ha nagyobb értéket képvisel - bevinni az intézménybe. Ha ezen



rendelkezést megszegik, az intézmény az esetleges kárért felelősséget nem vállal az óvoda.

### **Otthonról hozott tárgyak**

- Az ebéd utáni pihenéshez hozhatnak a gyermekek otthonról érzelmi biztonságot nyújtó puha „alvócimborát”. Ezt a matracukon vagy ágyukban, vagy az öltöző szekrényükben tárolhatják a csoportban dolgozó óvónő kérésének megfelelően.
- Tilos olyan eszközöket és tárgyakat behozni, ami veszélyes lehet a gyermek társaira nézve és saját magára nézve is egyaránt! A behozott tárgyairól tájékoztassák az aktuális óvónőt, aki fogadja a gyermekeket.
- Az otthonról hozott értéktárgyakért, játéktárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Óvodánkban a délelőtti játékidőbe csak olyan otthoni játékot hozhatnak be a gyermekek, melynek anyaga és stílusa megegyezik pedagógiánk által elfogadható minőséggel (természetes anyag, stilizált, kézzel készített.)

### **A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a beteg gyermeknek. Kivételt képez, ha folyamatos gyógyszer szedése orvos által indokolt.
- Hirtelen fellépő láz esetén értesítjük a szülőt, érkezéséig az óvoda területén lehetőségeinkhez híven elkülönített megfelelő ellátást kap a gyermek.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- A napközben megbetegedő gyermeknél láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, (priznic) majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket.
- Fertőző betegség esetén /bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű stb/ a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda azután jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

## **3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**

### **A szülők jogai**

- A szabad óvodaválasztás (állami-, egyházi-, magánóvoda)
- Megismerje az intézményünk nevelési-, oktatási programját, SzMSz-t, Háziarendjét.
- Ezeket a dokumentumokat kérésre bármikor megtekinthesse. Elérhetőségük az irodában

- kijelölt helyen, illetve az intézmény honlapján
- Saját gyermeke fejlődéséről, óvodai életéről rendszeres érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon előre egyeztetett időpontban lásd. fogadóóra
  - A csoportos óvónóval egyeztetve hospitálhasson.
  - Tevékenyen közreműködhet az Intézményünk érdekeit szolgáló jogi-, gazdasági-, marketing csoportok, s a fenntartó egyesületünk munkájában, azok működési szabályzata alapján.
  - Pedagógiai, óvodával kapcsolatos vagy egyéb, az Intézményt érintő kérdéseit bármelyik szülő felteheti a pedagógusnak, aki segít abban, hogy a megfelelő fórum elé kerülve választ kapjon rá. (Pedagógiai Konferencia, Intézményi Fórum, Fenntartó, stb.)

### **A szülő kötelessége**

- Hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek 3 éves korától
- Hogy figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

### **A család és az óvoda együttműködésének lehetőségei**

- A havi rendszerességgel megvalósuló szülői körökön, ahol a pedagógiával, a csoportban történő aktuális eseményekkel, a gyermekcsoport szocializációs folyamatával ismerkedhet a szülő.
- Előzetes egyeztetést követően, igény szerint teremtünk lehetőséget a személyes beszélgetésre, előzetes bejelentkezés alapján.
- A beszoktatási idő leteltével hospitálási lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy csendes szemlélői lehessenek óvodai életünknek.
- Nyílt ünnepeinkre, családi kirándulásainkra várjuk a nagyszülőket, barátokat, akikkel szívesen van együtt a család.

•

### **Az óvodai élettel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok**

- Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!
- Amíg a gyermekek a csoportban tartózkodnak, gyermekek egészségének megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába utcai cipővel nem léphet be!
- A még óvodában tartózkodó gyerekek védelme érdekében közvetlenül elköszönés után lehetőség szerint, minél előbb hagyják el az óvoda udvarát és/vagy az épületet.
- A szülő köteles megadni elérhetőségeit (telefonszámok: otthoni, munkahelyi, mobil) és változás esetén azonnal értesíteni gyermeke óvónóit.
- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket, tartózkodjanak az óvoda nevelési elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásoktól.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat tiszta, lényegre törő és őszinte beszéddel oldják meg. Ne alkalmazzanak durvaságot, erőszakot, árulkodást. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Feldúlt, érzelmektől kitörő állapotukat ne a gyermekeikre, ne az intézmény dolgozóira zúdítsák, próbáljanak meg uralkodni érzelmeiken a tiszta és relatív meglátásukat használva.

- Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne bíztassák gyermeküket agresszív megnyilvánulásra, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.
- A szülők tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

### **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A Szülői Szervezet képviselőivel megismertetjük az óvoda dokumentumait (pedagógiai program, házirend, SZMSZ, éves munkaterv) melyeknek megalkotásánál véleményezési, egyetértési joguk van.

Együttműködési fórumok:

- Szülői körök (értekezletek): Évente 6-7 alkalommal kb. havi gyakorisággal. Az óvodánk fontosnak tarja a szülővel való együttműködést.
- Családlátogatások
- Nyílt napok, közös rendezvények, közös ünnepek, nyílt programok
- Fogadóóra (a szülőkkel történő egyeztetés alapján) illetve a kijelölt fogadóórák napok alkalmával

### **Az óvodai életünket óvó-védő rendelkezések**

- Kérjük a szülőket, hogy reggel, érkezéskor csak a legfontosabb, gyermekükkel kapcsolatos információt mondják el a csoportos óvónőnek. Beszélgetésre délután (amennyiben az óvónő már nem felügyel a gyermekekre), vagy előre egyeztetett időpontban van lehetőség. Ugyanez vonatkozik arra az időszakra is, mikor az óvónő a gyermekekkel az udvaron tartózkodik, hiszen az óvónő teljes körű figyelme a reá bízott gyermekekre csak így biztosítható.
- Napirendünk és a gyermek szabad játékidejének védelme érdekében kérjük, hogy a szülők

legkésőbb 08.30 óráig érkezzenek meg az óvodába!

- A gyermekért az óvodába érkező szülőnek a pedagógus átadja a gyermeket, ezt követően már a szülő gyakorol felügyeletet gyermekén.
- A csoportszobába a gyermekekre vonatkozó szabályok érvényesek a szülőkre is (pl. a váltócipő használata).
- Mobiltelefont és multimédiás eszközöket szülő a csoportszobában nem használhat.
- Higiénés előírásoknak megfelelően a tálalókonyhában csak az egészségügyi igazolással rendelkező dajka, illetve óvónők tartózkodhatnak!
- Az óvodában a gyermeket ért balesetekről jegyzőkönyv készül.
- Óvodánk teljes területén, illetve annak 5 méteres körzetén belül tilos a dohányzás!

### **A gyermekvédelem feladata az óvodában**

Gyermekvédelmi munkánk célja a veszélyeztetett családok és az ott élő kiskorúak figyelemmel kísérése, a szülői felelősségtudat fokozása. Igyekszünk a családokkal közösen kiküszöbölni a veszélyeztető helyzetet. Felderítjük az újonnan felmerült veszélyeztetettségi eseteket, mivel negatív irányú folyamatról van szó, igen lényeges, hogy idejében lépünk közbe. Ezt úgy érjük el, ha körültekintő figyelemmel kísérjük az óvodába járó gyermekeket nap, mint nap.

A gyermekvédelem a PK által megbízott óvónő feladata, aki szükséges esetben értesíti az intézményi gyermekvédelmi felelőst.

## **4. TÉRÍTÉSI DÍJAK FIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK ÉS KEDVEZMÉNYRENDSZER**

### **Ebédmegrendelés**

Az óvodába jelentkezéskor írásban nyilatkozni kell azon Szülőknak, akik gyermekük számára az adott tanévre ebédet kének. A nyilatkozatok alapján az ebédet automatikusan mindenkinek minden napra megrendeljük. Lehetőség van arra is, hogy csak egyes napokra kérjenek a szülők gyermeküknek ebédet. Ezt külön fel kell tüntetni a nyilatkozaton és csakis írásban módosítható.

Végleges ebédlemondás is csak írásban fogadható el. A fenti nyilatkozatok személyesen a titkárságon adhatóak le, az eredeti aláírás miatt e-mailben nem tudjuk elfogadni azokat.

### **Kedvezményes ebéd**

A kedvezményes ebédhez az igazolásokat augusztus 31-ig/szeptember 01-ig kell behozni, ellenkező esetben teljes áron kerül kiszámlázásra az ebéd. Visszamenőlegesen ezt nem áll módunkban korrigálni. A kedvezményes ebédigénylést minden tanévben újra kell kérni, és igazolásait be kell hozni a titkárságra. Igazolások:

Három vagy több gyermek esetén:

- a családtámogatás összegéről igazolás (a családi pótlékról banki folyószámla kivonat, munkáltatói igazolás, postai utalvány szelvénye),
  - testvérek iskolalátogatási igazolását az adott oktatási intézményektől.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknél erről egy másolat.

Egyéb jogcímek esetén a jogosultságot igazoló dokumentumot (tartós betegségről szóló igazolás, emelt családtámogatási összegről igazolás).

A fenti nyilatkozatok személyesen a titkárságon adhatóak le, az eredeti aláírás miatt e-mailben nem tudjuk elfogadni azokat.

### **Eseti ebédlemondás**

Minden héten szerdáig kell jelezni a következő heti ebédlemondást írásban a [titkarsag@gyermekligetkecskemet.hu](mailto:titkarsag@gyermekligetkecskemet.hu) e-mail címen. Napi ebédlemondás 48 órával előtte, írásban a fenti e-mail címen lehetséges.

### **Ebédszámlázás**

Minden hónap elején kerülnek kiszámlázásra az adott hónap ebédadagjai, korrigálva az előző hónapban szabályszerűen lemondott adagok mennyiségével. A számlákat az előre meghatározott pénztári órákban lehet átvenni az ebéd befizetésével egy időben.

### **Ebédfizetés**

Az ebédszámlák alapján az előre meghatározott pénztári napokon van lehetőség ebédbefizetésre. A pénztári napok a nevelési év kezdetekor, szeptemberben kerülnek kifüggesztésre az óvodai iroda ajtajára, illetve a faliújságra.

Az ebédet kizárólag ezeken a pénztári órákon lehet befizetni. Akinek 15-e után ebéd tartozása van, nem ebédelhet a következő héttől. Az ebédkintlévőség kiegyenlítése után tudunk újra ebédet biztosítani.

Csak azokat a napokat tudjuk jóváírni a következő hónapban, melyeket a szülő szabályszerűen lemondott.

### **Félnapos óvodai ellátás**

Az Óvónői Konferencia határozata alapján fél napos ellátást az óvodánkba jelentkező „beszokós” kisgyermek maximum hat hónapig vehetnek igénybe. Ezt követően a fél napos ellátás megszűnik, automatikusan egész napos óvodai ellátásban (meleg ebéd) részesülnek a gyermekek. A szülő ekkor eldöntheti, hogy gyermeke a csoporttal ebédel-e, vagy ételhordóban viszi haza a kisgyermeknek megrendelt ebédet.

### **A térítési díjak, visszatérítések rendje**

A gyermekétkeztetés kapcsán Intézményünkben az étkezés díja egy hónapra előre fizetendő. Eltérés esetén (lemondás, betegség), a következő hónap számlájában történik a korrekció. Amennyiben a gyermek távozik az intézményből, szintén korrekciós számlát kap a család az étkezésről.

Ha a befizető betegsége miatt nem vette igénybe a szolgáltatást és azt két munkanappal előtte bejelentette, a befizetett ebéd térítési díja a következő hónapban beszámításra kerül. A szülő vagy gondviselő a le nem mondott ebédet ételhordóban elviheti.

## **5. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK**

– A gyermeket az öt óvodába hozó gondviselő, - vagy az általa meghatalmazott,-

személyesen adja át, illetve személyesen, egymástól elköszönve vigye el az óvónőtől.

- Előzetesen tájékoztatni kell az óvónőt, ha a szülőn kívül más viszi el a gyermeket az óvodából.
- Elvált, illetve válófélben lévő szülők közül a gyermeket az óvodából a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el, kivétel, ha a gondviselő írásban engedélyezi,- és megnevezi a személyt,- hogy a gyermekét más felnőtt viheti el.

## **6. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN**

Az Óvoda Helyi Nevelési Programját az Országos Közoktatási Intézet által minősített és elfogadott Waldorf pedagógiai program alapján készítettük. Programunk nem áll ellentétben a magyar jogszabályokkal és az Országos Óvodai Nevelés Alapprogramjával.

### **Óvodai nevelés sajátosságai és céljai**

#### ***Sajátosságai:***

- szülői akarat és összefogás által jönnek létre, a szülők tudatosan másként szeretnének fordulni gyermekeik felé,
- a gyermeki jogok figyelembevételével a gyerek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva a gyerek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében arra törekszünk, hogy a gyermeket a családban és az óvodában is az antropozófia emberképén alapuló nevelési hatások ériék,
- a szülőkkel egy olyan nyitott kapcsolatot alakítsunk ki, melyben egy őszinte, egymást segítő kommunikáció működik,
- minden családot igyekszünk aktívan bevonni az óvoda életébe. A pedagógiánkban való elmélyülésük megsegítését, hospitálási lehetőség biztosítását gyakorlati tapasztalatok szerzése, mind hozzájárul, hogy a szülő valós képet kapjon az óvoda belső pedagógiai működéséről
- biztosítjuk a gyermekközpontú, az egyenlő hozzáférést, az inkluzív, az integrált és az interkulturális nevelést támogató szemléletet és ezen alapuló légkör megvalósulását,
- az érzelmi biztonságot adó légkör megteremtése érdekében, a pedagógusaink nyitottak, elfogadóak, pozitív kisugárzásúak, őszinte, határozott tulajdonságokkal rendelkeznek, akik törekednek az önfejlődésre.
- következetesség alapelvével, rendszerességgel és a gyermek jogainak tiszteletben tartásával a pedagógiának megfelelő nevelési módszert alkalmazzunk, hogy a gyermek fejlődését támogatva

#### ***Célja:***

- azt a mély szemléletet táplálni a gyermek lelkében, hogy a „világ jó” és ezáltal megalapozni bennük az élethez való pozitív viszonyulást,
- a gyerekeket olyan tapasztalatokhoz juttatni, hogy a világ tetteikkel formálható, alakítható, ezáltal erősíteni kezdeményező készségüket, reális önértékelésüket, bizalmukat önmaguk és a világ felé, hogy aktív, egészséges személyiség kibontakozhasson az életük során
- határok között, és egyaránt szabadon nevelni a gyermekeket úgy, hogy mindenki a saját fejlődési útján a legteljesebben tudja megélni önmagát.

- olyan értékeket átadni és példaértékű cselekedetekkel, neveléssel körbe venni a gyermekeket, amit beépítve magába, belső indítással magáévá tesz.

### **Óvodai ünnepek megünneplésének időpontja**

A megemlékezések, a nemzeti és óvodai ünnepek időpontja részletesen megtalálható minden évben a munkatervben és az éves tanév rendjében. Az éves tanév rendet papír és elektronikus formában is biztosítjuk a szülők részére.

Előre meghatározott ünnepeken és eseményeken a szülői részvételt, aktivitást fontosnak és meghatározónak tartjuk a gyermek életében.

### *A napirendünk megszervezésénél*

- rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

### *Értékelés:*

- A gyermekről, fejlődésük nyomon követése érdekében személyiség naplót illetve portfóliót vezetünk.
- A személyiségnapló tartalmáról a szülő a fogadóórán kap tájékoztatást.

### **Tankötelezettség (iskolaérettség) megállapítása**

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja. A tájékoztatás megfelelő módja a fogadóórák keretein belül történik.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló Kormányrendelet és a Gyermekliget Kecskeméti Waldorf Óvodai Pedagógiai Programja határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja (iskolába mehet)
- dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről, (óvodában marad)
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha a szülő és a pedagógus nem ért egyet.
- A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.



## **7. BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK**

- Az óvoda bejárati ajtaját a gyermekek biztonsága érdekében kulccsal kívülről és belülről is zárjuk.
- Az óvodába látogatók csak engedéllyel illetve bejelentkezést megelőzően tartózkodhatnak az intézmény területén
- Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység és reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az intézményvezető engedélyével lehetséges, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos
- Amíg az óvoda a gyermekek felügyeletét ellátja, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható
- Tűz-, és bombariadó esetén végzendő teendőket a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, amely alapján minden év szeptemberében próbariadót tartunk.

–

## **8. PANASZKEZELÉS RENDJE**

Amennyiben a szülő panasszal kíván élni a hivatali út a következő:

- Az érintett csoportos óvónőt felkeresi és megpróbálják a helyzetet tisztázni
- Az intézményvezető

A szóbeli egyeztetést követően, ha nem elégedettek a válasszal és intézkedéssel, a következő döntési szinthez lehet fordulni.

Tilos és etikátlan, a még tisztázatlan helyzetről és esetről más szülőknél illetve a fent leírtakat megszegve illetéktelen személynek tovább adni!

## **9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Házirend nyilvános, az iskola honlapján ([www.kecskemetiwaldorf.hu](http://www.kecskemetiwaldorf.hu)), az óvodai hirdetőtáblán, a titkárságon, a nevelői szobában, a számítógépes adatbázisban, valamint az óvónőknél bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 121.§ (7) bekezdése alapján a Szülői Kollégium véleményét kikértük, az intézményben diákönkormányzatot nem alakítottak, jelenleg diákönkormányzat nem működik, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Gyermekliget Alternatív Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola óvodai intézményegysége házirendjét a PK 3/0827/2019. számú határozattal elfogadjuk.

Kecskemét, 2019. augusztus 27.

Pedagógiai Kollégium nevében:

.....

.....

A fenntartó a 3/0827/2019 számú elnökségi határozata alapján a házirenddel egyetért.

Kecskemét, 2019. augusztus 27.

Lévai Zoltán  
egyesület elnöke